

## 履歴書・在職証明書を記載する際の注意点

## 〈履歴書について〉

## 1. 学歴について

- ・ 中学卒業より記載する
- ・ それ以降は、入学年月と卒業年月を記載する
- ・ 大学は、学部・学科まで記載する

(記載例)

年	月	学歴 (中学卒業以降)
19〇〇年	3月	〇〇〇〇〇〇〇中学校 卒業
19〇〇年	4月	〇〇〇〇〇〇〇高等学校 入学
20〇〇年	3月	同校 卒業
20〇〇年	4月	〇〇〇〇大学 短期大学部 〇〇〇学科 入学
20〇〇年	3月	同短期大学部 〇〇〇学科 卒業

## 2. 職歴について

- ・ 就職年月、退職している場合は退職年月を記載する
- ・ 勤務している期間の職種を記載する
- ・ 在職中の場合は、該当する職歴欄の末尾に（現在に至る）を記載する

(記載例)

年	月	職歴 (全職歴と職種を記載)
20〇〇年	4月	〇〇〇〇〇〇〇保育園 入職 (保育士)
20〇〇年	3月	〇〇〇〇〇〇〇保育園 退職
20〇〇年	4月	〇〇〇〇病院 入職 〇〇病棟勤務 (保育士)
		現在に至る

## 3. 免許・資格について

- ・ 取得年次順に記載する

(記載例)

年	月	免許・資格
20〇〇年	3月	幼稚園二種免許 取得
20〇〇年	5月	保育士登録 (登録番号 )

### 〈在職証明書について〉

- 職歴の中で、医療に携わる保育士として勤務している（または勤務した）職場、すべてについて在職証明書を提出する。
- 常勤と非常勤に分けて記載する。（例：常勤 1 か所、非常勤 2 か所の場合は、3 枚の在職証明書）
- 非常勤の在職証明書を記載する際は、「非常勤日時の算出方法」に従って勤務時間を計算し、計算した書類とともに勤務先に提出して在職証明を受ける。申し込み書類には、計算書類も一緒に添付して提出する。計算書類の書式の規定はありません。
- 同一職場で、常勤と非常勤の勤務形態があった場合は、常勤用、非常勤用の 2 枚を提出する。

一般社団法人 日本医療保育学会  
資格認定委員会